

Protokół
z prac Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata
na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów

(I etap)

Skład Komisji powołanej Zarządzeniem nr 752/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 20 kwietnia 2017 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów:

- 1) Pan Robert Kempa - Burmistrz Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Joanna Sz wajcowska - Zastępca Dyrektora Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy - Członek Komisji;
- 3) Pan Łukasz Ciołko - Zastępca Burmistrza Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy - Członek Komisji;
- 4) Pan Marcin Wojdat - Sekretarz m.st. Warszawy - Członek Komisji.

W dniu 27.04.2017 r. komisja konkursowa (zwana dalej „Komisją”) przystąpiła do I etapu konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów.

Przewodniczący Komisji podjął postępowanie konkursowe w związku z obecnością wymaganej liczby członków Komisji, to jest co najmniej 2/3 składu Komisji (lista obecności stanowi załącznik nr 1), powitał wszystkich członków, poinformował o liczbie ofert, które wpłynęły do Urzędu Dzielnicy Ursynów oraz zasugerował potrzebę wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji. Zastępcą Przewodniczącego jednogłośnie wybrana została Pani Joanna Sz wajcowska - Zastępca Dyrektora Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy (załącznik nr 2)

Następnie Komisja przeszła do otwarcia złożonych ofert. Osoby, które złożyły swoje oferty to:

1. Figiel Katarzyna
2. Karaszewska Zofia Łucja
3. Klimczak Maciej
4. Kuszewski Maciej
5. Nosarzewski Borys Wiktor
6. Pawłowski Mirosław
7. Rusinowska Beata
8. Stefanek Sławomir
9. Szczęsny Artur
10. Wajner Dorota Emilia
11. Wojakowski Łukasz

Członkowie Komisji złożyli Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

Następnie Przewodniczący Komisji ogłosił przerwę w obradach Komisji do dnia 10.05.2017r.

W dniu 10.05.2017 r. Przewodniczący Komisji podjął postępowanie konkursowe w związku z obecnością wymaganej liczby członków Komisji, to jest co najmniej 2/3 składu Komisji (lista obecności stanowi załącznik nr 3).

Komisja dokonała analizy formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów. Jedna oferta, Pani Zofii Łucji Karaszewskiej wpłynęła po terminie tj. dnia 11.04.2017 r. Arkusze analizy formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów stanowią załączniki do protokołu.


Komisja jednomyślnie podjęła uchwałę w sprawie dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego (załącznik nr 4).

Komisja jednomyślnie podjęła uchwałę w sprawie odmowy dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego (załącznik nr 5).

Przewodniczący Komisji zobowiązał Sekretarza Komisji do powiadomienia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania o tym fakcie i jego przyczynach drogą mailową, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu zostaną, w tym samym trybie i terminie, poinformowani o dacie i miejscu rozmowy z Komisją. Kandydaci będą zapraszani na rozmowy w kolejności alfabetycznej. Czas trwania rozmów będzie jednakowy dla wszystkich kandydatów. Rozmowy odbędą się 22.05.2017r. w Urzędzie m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, sala 117.

Podpisy Członków Komisji:

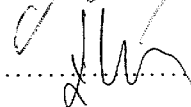
Robert Kempa

..... 

Joanna Sz wajcowska

..... 

Lukasz Ciołko

..... 

Załączniki do protokołu:

1. Listy obecności z dnia 27.04.2017r. oraz 10.05.2017r. (załącznik nr 1 i nr 3).
2. Oświadczenia członków Komisji Konkursowej.
3. Uchwała w sprawie wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji (załącznik nr 2).
4. Arkusze analizy formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów.
5. Uchwała w sprawie zakwalifikowania kandydatów do II etapu Konkursu (załącznik nr 4).
6. Uchwała w sprawie odmowy dopuszczenia kandydatów do II etapu Konkursu (załącznik nr 5).

Uchwała Nr 1

**komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicy Ośrodek Kultury Ursynów
z dnia 27 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie wyboru Zastępcy Przewodniczącego komisji konkursowej do przeprowadze-
nia konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Dzielnicy Ośrodek Kultury Ursynów**

Postanawia się powołać Panią Joannę Sz wajcowską na Zastępcę Przewodniczącego komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicy Ośrodek Kultury Ursynów.



Uchwała Nr 3

**komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów
z dnia 10 maja 2017 r.**

w sprawie odmowy dopuszczenia kandydatów do II etapu postępowania konkursowego

W wyniku I etapu postępowania konkursowego w sprawie wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów komisja konkursowa nie zakwalifikowała do II etapu niżej wymienione osoby, których oferty nie spełniły wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu:

1. Figiel Katarzyna
2. Karaszewska Zofia Łucja
3. Kuszewski Maciej
4. Nosarzewski Borys Wiktor

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Kempa', is located in the lower right quadrant of the page.

Uchwała Nr 2

**komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów
z dnia 10 maja 2017 r.
w sprawie zakwalifikowania kandydatów do II etapu postępowania konkursowego**

W wyniku I etapu postępowania konkursowego w sprawie wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów komisja konkursowa zakwalifikowała do II etapu niżej wymienione osoby, spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

1. Klimczak Maciej
2. Pawłowski Mirosław
3. Rusinowska Beata
4. Stefanek Sławomir
5. Szczęsny Artur
6. Wajner Dorota Emilia
7. Wojakowski Łukasz

Kolejnym etapem postępowania konkursowego będą rozmowy kwalifikacyjne, na które zostaną zaproszone wyżej wymienione osoby.



Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów

Nazwisko i imię: Figiel Katarzyna	tak/nie	Uwagi
1) pismenno zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadectwa pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadectwa pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	nie	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pismenno opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pismennej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Sz wajcowska

Łukasz Ciołko

Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów

Nazwisko i imię: Kuszewski Maciej	tak/nie	Uwagi
1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	nie	
7) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	nie	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Sz wajcowska

Łukasz Ciołko

GLÓWNY SPECJALISTA
Wydział Kultury, Finansów i Turystyki
Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów

Edyta Baldyga

**Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów**

Nazwisko i imię: Nosarzewski Borys Wiktor	tak/nie	Uwagi
1) pismem zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadectwa pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	nie	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadectwa pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pismem opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	nie	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Sz wajcowska

Łukasz Ciołko

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Kultury, Funduszy Europejskich
Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów

Edyta Baldyga

Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów

Nzwisko i imię: Klimczak Maciej	tak/nie	Uwagi
1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Sz wajcowska

Łukasz Ciołko

**Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów**

Nazwisko i imię: Pawłowski Mirosław	tak/nie	Uwagi
1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Sz wajcowska

Łukasz Ciołko

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Kultury i Turystyki
Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów

Edyta Baldyga

**Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów**

Nzwisko i imię: Rusinowska Beata	tak/nie	Uwagi
1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadcstwa pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadcstwa pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Sz wajcowska

Łukasz Ciołko

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Kształnienia Funduszy Europejskich
dla Dzielnicy Ursynów

Edyta Baldyga

Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów

Nzwisko i imię: Stefanek Sławomir	tak/nie	Uwagi
1) pismne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pismne opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pismnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa 

Joanna Sz wajcowska 

Lukasz Ciołko 

OWNY SPECJALISTA
Biuro Kierownika Funduszy Europejskich
Dzielnicy Ursynów


Edyta Baldyna

**Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów**

Nazwisko i imię: Szczęsny Artur	tak/nie	Uwagi
1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Szwałcowska

Łukasz Ciołko

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Kultury, Funduszy Europejskich
i Europejskiej Współpracy Regionalnej
Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów

Edyta Baldyna

**Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów**

Nazwisko i imię: Wajner Dorota Emilia	tak/nie	Uwagi
1) pismem zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pismem opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnicego Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Szwajcowska

Łukasz Ciołko

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wyciągach Kadr Funduszy Europejskich
z siedzibą w Ursynowie

Edyta Baldyga

Arkusz analizy formalnej dokumentów kandydata na stanowisko Dyrektora
Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów

Nazwisko i imię: Wojakowski Łukasz	tak/nie	Uwagi
1) pismem zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów – podpisane odręcznie;	tak	
2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;	tak	
3) dokumenty potwierdzające co najmniej 6-letni staż pracy w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;	tak	
4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zakresy obowiązków, umowy cywilno-prawne, ewentualnie zaświadczenia) - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii;	tak	
6) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo jednego z krajów UE lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów UE;	tak	
7) pismem opracowanie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji (koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF);	tak	
8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;	tak	
9) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, statutu m. st. Warszawy, statutu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i statutu Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
10) podpisane odręcznie oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;	tak	
11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko uczestnikowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;	tak	
12) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;	tak	
13) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;	tak	
14) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego”;	tak	
15) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na to stanowisko, wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej, zawierającej także koncepcję organizacyjną Dzielnice Ośrodka Kultury Ursynów;	tak	
16) adres do korespondencji elektronicznej.	tak	

Podpisy Członków Komisji

Robert Kempa

Joanna Szwajcowska

Łukasz Ciołko

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Kultury, Funduszy Europejskich
i Współpracy Społecznej

Edyta Baldyga

Joanna Świątkowska

Imię i nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że nie przystępuję do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów jako kandydat, jak również nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Warszawa, dnia 27.09.2017

Joanna Świątkowska
(podpis składającego oświadczenie)

27.09.2017 P. Kump
(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

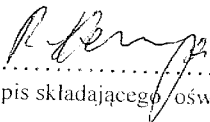
ROBERT KEMPA

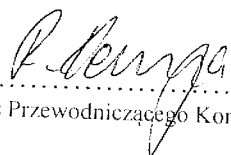
Imię i nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że nie przystępuję do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów jako kandydat, jak również nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Warszawa, dnia 27 04 2017


(podpis składającego oświadczenie)

27.04.2017 
(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

Julio G. G. G.

Imię i nazwisko

Oświadczenie


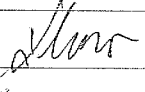
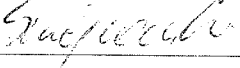

Oświadczam, że nie przystępuję do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów jako kandydat, jak również nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Warszawa, dnia *27.04.2017*

[Signature]
.....
(podpis składającego oświadczenie)

27.04.2017 *[Signature]*
.....
(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

**Lista obecności z posiedzenia komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów
z dnia 10 maja 2017 r.**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Kempa Robert	
2.	Ciołko Lukasz	
3.	Szwajcowska Joanna	
4.	Wojdat Marcin	

Lista obecności z posiedzenia komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Kempa Robert	<i>R. Kempa</i>
2.	Ciołko Łukasz	<i>L. Ciołko</i>
3.	Szwajcowska Joanna	<i>J. Szwajcowska</i>
4.	Wojdat Marcin	<i>M. Wojdat</i>