Załącznik

do uchwały nr ………………………

Rady Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy

z dnia ……………………………..

**Statut Rady Seniorów Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1** 1.Celem Rady Seniorów Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, zwanej dalej „Radą” jest reprezentowanie seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy, podejmowanie działań w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Dzielnicy Ursynów, w szczególności poprzez:

1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
3. zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
4. określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

1. monitorowanie polityki skierowanej do seniorów na poziomie Dzielnicy;
2. pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy;
3. współpraca z Warszawską Radą Seniorów;
4. tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym;
5. wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
6. przyjmowanie zgłoszeń o problemach i oczekiwaniach seniorów;
7. współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
8. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach seniorów;
9. upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz seniorów.

**§ 2.** Siedzibą i obszarem działania Rady jest Dzielnica Ursynów m.st. Warszawy.

**Rozdział 2**

**Kadencja i skład Rady**

**§ 3.** 1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 15 osób, w tym:

1. ośmiu przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy;
2. jeden przedstawiciel Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego;
3. do pięciu przedstawicieli Rady Dzielnicy Ursynów;
4. jeden przedstawiciel Zarządu Dzielnicy.
5. Członkiem Rady, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 może zostać osoba, która korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie karana za przestępstwo umyślne, a w zakresie przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dodatkowo zamieszkuje na terenie Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy, ukończyła 60 rok życia oraz wyróżnia się działalnością na rzecz środowiska osób starszych.

**§ 4.** 1. Kadencja członka Rady trwa trzy lata od dnia jego powołania.

1. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu rady.
2. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
	1. złożenia przez członka rezygnacji;
	2. utraty zdolności do czynności prawnych;
	3. pozbawienia praw publicznych;
	4. prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
	5. śmierci.
3. W przypadku powołania do Rady nowego członka w związku z wygaśnięciem mandatu lub odwołaniem dotychczasowego członka, kadencja nowego członka upływa wraz z upływem kadencji dotychczasowego członka, odwołaniem lub wygaśnięciem mandatu.

**Rozdział 3**

**Skład i tryb wyboru członków Rady**

**§ 5.** 1. Członkowie Rady powoływani są przez Zarząd Dzielnicy.

1. Przedstawicieli Rady Dzielnicy wskazuje Rada Dzielnicy w drodze uchwały.
2. Przedstawiciele mieszkańców Dzielnicy wybierani są przez osoby, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkałe na terenie Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.
3. Zarząd Dzielnicy odwołuje członka Rady na wniosek 2/3 składu Rady lub podmiotu, który go wskazał.

**§ 6.**  Wybór przedstawicielimieszkańców Dzielnicy odbywa się w drodze głosowania, które zostanie poprzedzone procedurą zgłoszenia kandydatów do Rady określoną w § 7.

**§ 7.** 1.Procedura zgłoszenia kandydatów do pierwszej kadencji Rady rozpoczyna się w ciągu 60 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy. W kolejnych kadencjach procedura ta rozpoczyna się na 60 dni przed terminem upływu kadencji członka.

1. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów - zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania - umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy, w filiach Ursynowskiej Biblioteki Publicznej oraz filiach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji.
2. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.
3. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 30 osób w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy.
4. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:
	* 1. krótką notę biograficzną kandydata uwzględniającą informację
		o doświadczeniu w działaniach na rzecz seniorów, a także imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz nr PESEL;
		2. zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;
		3. zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady;
		4. listę poparcia co najmniej 30 osób w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy, zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy do Rady.
5. Wzór zgłoszenia opracowuje Zarząd Dzielnicy Ursynów i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia procedury zgłaszania kandydatów do Rady.
6. Zgłoszenia przyjmowane są w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy.
7. W przypadku zgłoszenia dwukrotnie większej liczby kandydatów, niż liczba przedstawicieli mieszkańców wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1, Burmistrz w ciągu 14 dni organizuje spotkanie wyborcze.
8. Celem spotkania wyborczego jest prezentacja kandydatów i ustalenie ostatecznej listy kandydatów obejmującej maksymalnie dwukrotność liczby przedstawicieli mieszkańców wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1.
9. Spotkanie wyborcze kończy się głosowaniem selekcyjnym. Każda osoba obecna i uprawniona do głosowania łącznie z kandydatami, głosuje na nie więcej niż trzy osoby. Procedurę głosowania określa Zarząd Dzielnicy.
10. W ciągu 7 dni od spotkania wyborczego, ostateczną listę kandydatów, w liczbie określonej w ust. 9, wraz z krótkimi informacjami o kandydatach, ogłasza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

**§ 8.** 1. Procedura głosowania na kandydatów odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos tylko na jednego kandydata.

1. Wzór karty wyborczej opracowuje Zarząd Dzielnicy.
2. Ogłoszenie o głosowaniu umieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy, w filiach Ursynowskiej Biblioteki Publicznej oraz filiach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji.
3. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania.
4. Termin głosowania nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
5. Kartę wyborczą składa się w następujących miejscach:

1) w skrzynce wystawionej w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy;

2) na poczcie - na adres Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z dopiskiem „Rada Seniorów Dzielnicy Ursynów – głosowanie”.

1. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.
2. Karty, które wpłyną po terminie, nie będą uwzględniane w trakcie zliczania głosów, z tym, że w przypadku kart przesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.
3. Po upływie terminu głosowania karty są sprawdzane pod względem formalnym i zliczane przez upoważnionych pracowników Urzędu Dzielnicy.
4. Po weryfikacji kart sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów stanowią przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy.
5. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów podczas głosowania, o miejscu decyduje losowanie publiczne, ogłoszone w trybie § 8 ust.3.
6. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela mieszkańców - w sytuacjach innych niż upływ kadencji Rady - powołuje się kolejnego kandydata odpowiednio stosując ust. 11.
7. Listy, o których mowa w ust. 10 i 12, umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy na okres 7 dni.
8. Po upływie terminu określonego w ust. 13 Zarząd Dzielnicy w ciągu 7 dni powołuje członków Rady.

**Rozdział 4**

**Zasady działania oraz organizacja Rady**

**§ 9.** 1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

1. W terminie 10 dni od dnia powołania członków Rady Burmistrz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady, któremu przewodniczy.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków, wybiera przewodniczącego oraz jednego przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów.
3. W ciągu pierwszych trzech posiedzeń Rada opracowuje i przyjmuje regulamin pracy Rady, wybiera zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Rady.
4. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady.
5. Posiedzeniami kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Rady wyłoniony w trybie określonym w regulaminie pracy Rady.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Informację o miejscu i terminie posiedzenia umieszcza się co najmniej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.
8. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.
9. Rada może powoływać zespoły zadaniowe. W skład zespołów mogą wchodzić osoby, które nie są członkami Rady.
10. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
12. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Zarządowi Dzielnicy oraz Radzie Dzielnicy.
13. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

**§10.** 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Burmistrza.

1. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.